



En nuestro Portal de Pagos usted también puede consultar:

- **Status de Contenedores**
- **Valores de Almacenaje**
- **Itinerario de los Buques**
- **Ejecutivo de Atención**



**Atención inmediata y personalizada ante cualquier circunstancia en nuestro departamento de Atención a Clientes**

**809 537 6154**

**hit\_scliente@hit.com.do**

Gerente	829 770 2430
Ejecutivo Senior	829 770 2431
Asistente Ejecutiva	849 858 1616
Ejecutivo Quejas	849 785 0669
Ejecutivo Exportación	849 858 1615
Ejecutivo Importación	809 980 6866



Carretera Sánchez Km.13 ½ Edif. Navieros, Suite 3a-Este, 3er Piso Puerto Río Haina, Margen Oriental Santo Domingo, R.D.  
Tel.:809-740-1025 / Fax: 809-740-1029  
RNC: 124-008362 - Zona Franca Especial



**Preliquidaciones  
vía web  
en sólo 5 pasos**



Conozca como en tan sólo **5 pasos**, puede realizar sus pagos por servicios portuarios, sin necesidad de presentarse en nuestras oficinas a retirar su factura.



Nuestro Portal de Pago le permite generar su factura desde la comodidad de su oficina, y realizar pagos (**personal o electrónicos**) en los Bancos BHD o Popular.

Solicite su ID en nuestro departamento de Atención a Clientes.

**(hit\_scliente@hit.com.do)**

1

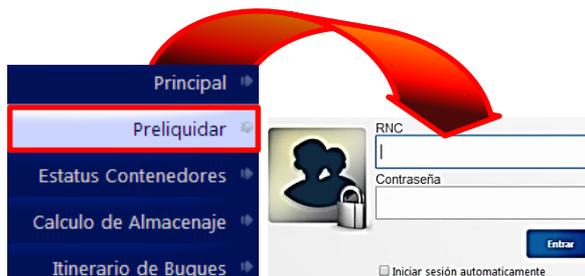
Acceda a nuestro Portal de Pagos a través de **www.hit.com.do**.



2

En el menú principal seleccione la opción **Prelíquidar**

Ingrese utilizando ID proporcionado por nuestro departamento de Atención a Clientes



3

Eliga tipo de Preliquidación a generar (**Almacenaje o Verificación**):

- Introduzca # de BL y pulse buscar.
- **Almacenaje:** confirme valores y luego pulse agregar.
- **Verificación:** Seleccione contenedores a preliquidar, confirme conceptos y valores, luego pulse agregar.
- Confirme exactitud de valores y conceptos, si desea eliminar una de las preliquidaciones pulse el botón **borrar**, si desea continuar pulse **Prelíquidar** (El sistema indicará cuando proceder)

4

Se generará una factura con un **código de referencia**; el cual debe ser utilizado para realizar sus pagos en los bancos **BHD o Popular**, de manera personal o electrónica.

5

Entregue copia recibo de pago a transportista para despachar.